

Prestations diverses de déménagements

DESCRIPTIF TECHNIQUE – (ANNEXE N° 1 AU CCP)

1 - Nature des prestations

Le titulaire aura la charge du transfert de mobiliers divers (mobiliers de bureau, équipements informatiques, médicaments, mobiliers de soins, matériel biomédical, archives, équipements sportifs...) sur les sites du CHRU de Tours et du CH Louis Sevestre. Il pourra aussi être sollicité pour le montage de meubles.

L'ampleur des transferts sera variable et pourra aller du déplacement de mobilier d'une pièce à une autre dans un même service (dans ce cas, il n'y aura pas lieu de mobiliser un véhicule), à la préparation du transfert de plusieurs services entre des sites distincts du CHRU de Tours nécessitant la présence d'un coordonnateur. Tous les sites du CHRU de Tours et du CH Louis Sevestre sont situés sur la métropole de Tours.

Le prestataire devra tenir compte des difficultés d'accès à certains sites et prévoir une visite préalable aux déménagements.

Certaines opérations spécifiques de déménagements ou transferts pourront soit être réalisées en interne, soit faire l'objet d'une procédure distincte de celle-ci.

Volume estimatif annuel :

- Pour le CHRU de Tours : entre 20 et 30 déménagements par an, nécessitant généralement 2 ou 3 déménageurs
- Pour le CH Louis Sevestre : il est prévu un déménagement en 2026 et un en 2027, nécessitant entre 4 et 5 déménageurs.

2- Coordonnateur

Les prestations devront être dirigées par une seule et même personne qui sera l'interlocuteur du centre hospitalier.

Le titulaire devra sur certaines opérations de grande ampleur travailler en collaboration avec des fournisseurs du centre hospitalier et suivre leurs instructions précises.

Certaines opérations concernant l'informatique seront gérées par le service informatique du centre hospitalier (déconnexions, conditionnements et nouvelles connexions des ordinateurs).

3- Emballages

Quel que soit le type de transfert, le prestataire devra fournir les emballages (cartons, étiquettes...) nécessaires à toute l'opération de déménagement.

Il pourra être demandé au titulaire le regroupement et l'enlèvement des cartons vides dont il a assuré l'approvisionnement.

4- Personnel

Le personnel du titulaire et de ses éventuels sous-traitants devra être identifiable par le port d'une tenue ou d'un badge mettant en évidence son appartenance à la société.

Les intervenants seront dotés de l'ensemble des moyens de protections individuelles nécessaires (chaussures de sécurité, gants adaptés...) et de tout équipement de protection indispensable en rapport avec la prestation commandée. Le personnel doit en permanence adopter un comportement décent et exemplaire vis-à-vis des tiers.

5- Matériel

Tout transfert nécessitant la location ou l'achat de matériel spécifique fera l'objet d'un devis préalable.

6- Délais d'intervention

Le centre hospitalier se réserve le droit d'annuler ou de modifier l'intervention 48 heures avant le début de la prestation sans une quelconque indemnité pour le titulaire.